

GENEL AÇIKLAMALAR

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVKK Kanunu") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("Bundan sonra **Başvuru Sahibi**" olarak anılacaktır), KVKK Kanunu'nun 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin olarak veri sorumlularından birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

KVKK Kanunu'nun 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca veri sorumlusu olan Şirketimize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede "yazılı" olarak Şirketimize yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

- Başvuru Sahibi' nin şahsen başvurusu ile,
- Noter vasıtasıyla,
- Başvuru Sahibince 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Şirket kayıtlı elektronik posta adresine gönderilmek,
- Kişi tarafından daha önce bildirilen ve Veri Sorumlusu tarafından kayıt altına alınmış olan elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle,
- Kişi tarafından daha önce bildirilmeyen fakat mobil imza veya e-imza ile imzalanmış şekilde hazırlanmış olan elektronik posta adresinden gönderilmek suretiyle,

tarafımıza iletebilecektir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

Başvuru Yöntemi	Tebliğata Esas Yerleşim Yeri veya İşyeri Adresi	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi
Şahsen Başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ve ıslak imzası ile başvurusu)	Mahalle, Cadde/Sokak, No/Kat/Daire, İlçe, İl	Zarfin üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Noter vasıtasıyla tebligat	Mahalle, Cadde/Sokak, No/Kat/Daire, İlçe, İl	Tebliğat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
"Güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla	Mahalle, Cadde/Sokak, No/Kat/Daire, İlçe, İl	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Sistemimizde kayıtlı Olan Elektronik posta Adresi ile Başvuru	Mahalle, Cadde/Sokak, No/Kat/Daire, İlçe, İl	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Sistemimizde Kayıtlı Olmayan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru(Mobil İmza/e-imza ile imzalı)	Mahalle, Cadde/Sokak, No/Kat/Daire, İlçe, İl	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.

Kurul tarafından başkaca başvuru yöntemi belirlenerek duyurusu yapılırsa, bu yöntemlerle ilgili duyurular Şirket'e ait internet sitesi üzerinden yapılacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu'nun 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre, talebinizin bize ulaştığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde yanıtlanacaktır. Yanıtlarımız KVK Kanunu'nun 13. maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortam üzerinden tarafınıza ulaştırılacaktır.

A. BAŞVURU SAHİBİNE AİT İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adı Soyadı	:		
TC Kimlik No	:		
Diğer Ülke Vatandaşları İçin Pasaport Numarası veya Yabancı Kimlik Numarası	:		
E- posta Adresi (Belirtmeniz halinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)	:		
Adres <input type="checkbox"/> Ev <input type="checkbox"/> İş	:	GSM No	
		Telefon No	
		Posta Kodu	

B. BAŞVURU SAHİBİNİN ŞİRKET İLE OLAN İLİŞKİSİ

Lütfen Şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Müşteri, iş ortağı, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı, ziyaretçi, hissedar vb. gibi)

<input type="checkbox"/> Müşteri	
<input type="checkbox"/> Çalışan Adayı	İş Başvurusunda Bulduğunuz Tarih:/...../..... İş Başvurusu Esnasında Kullandığınız Yöntem:
<input type="checkbox"/> Eski Çalışan	Çalıştığım Yıllar: Çalıştığım Birim:
<input type="checkbox"/> Ziyaretçi	Ziyaret Tarihi: Ziyaret Edilen Kişi:
<input type="checkbox"/> İş Ortağı	
<input type="checkbox"/> Üçüncü Taraf Firma Çalışanı	Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz:
<input type="checkbox"/> Diğer.....	

Aşağıdaki bilgilerin belirtilmesi zorunlu olmamakla birlikte, belirtmeniz halinde başvurunuz daha hızlı sonuçlandırılacaktır.

Şirket İçerisinde Kişisel Verilerinizi Toplayan ve İletişimde Olduğunuz

Birim / Personel	:	
Konu	:	

C. Lütfen KVK Kanunu Kapsamındaki Talebinizi Detaylı Olarak Belirtiniz:

(Bu bölümün doldurulması zorunludur.)

D. Talebe İlişkin Ek Dokümanlar**E. Lütfen Başvuruza Verilecek Yanıtın Tarafınıza Bildirilmesi İçin Yöntem Seçiniz.**

- Adresime gönderilmesini istiyorum.
- E-posta adresime gönderilmesini istiyorum. (E-posta yönteminin seçilmesi halinde tarafınıza daha hızlı yanıt verilecektir.)
- Elden teslim almak istiyorum. (Vekaleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekaletnamenin veya yetki belgesinin ibraz edilmesi zorunludur.)

İşbu başvuru formu, Şirketimiz ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvuruza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Şirketimiz tarafından ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkı saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Şirketimiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir. "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" madde 7 kapsamında yapmış olduğunuz başvuruya ilişkin cevabımızın 10 sayfayı geçmesi halinde, 10 sayfadan sonraki her bir sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti uygulanacaktır.

BAŞVURU SAHİBİ (KİŞİSEL VERİ SAHİBİ)

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmza :